

Kâr amacı gütmeyen derneğin tüzüğü Soziale Solidarität Verein Küçük Üngüt

§ 1 Derneğin adı ve kayıtlı ofisi, mali yıl

- (1) Dernek şu adı taşımaktadır Soziale Solidarität Verein Küçük Üngüt.
Dernekler siciline kaydedilmiş olup "e.V." ekini taşımaktadır.
- (2) Birliğin kayıtlı ofisi 71638, Ludwigsburg /Almanya'da bulunmaktadır
- (3) Mali yıl takvim yılıdır.

§ 2 Derneğin amacı

Dernek düzenli olarak yıllık üyelik ücretini ödeyen üyesinin ölümü halinde vefa eden üyenin cenaze nakliye masrafını Dernek kasasında öder. Havaalanında memleketine kadar Cenazeye eşlik eden bir kişinin uçak biletini üslenir. Taziye ve başsağlığı için tutulan salonun bir günlük kira ücretini öder. Yapılan Organizede destek sunar. Mezarlıkların, Morgun bakımı ile ilgilenir. Milyanlı halkın ortak kullanım alanların düzenli olmasına gayret eder. Çevreyi, doğayı temiz korumak için çalışır. Dernek Milyanlı halkın dayanışma ve paylaşma geleneğini önemser ve destekler. Dernek sosyal ve kültürel projelere mali destek verir. Dernek kültür içerikli şenlikleri yılda en az bir kere organize etmeyi görev bilir. Dernek fakir ve dar gelirli milyanlı öğrencilere maddi destek sunar. Türkiye de veya yurt dışında öğrenim yapan Milyanlılarla iletişim kurmayı, buluşmayı organize eder.

- (1) Madde § 1 paragraf 2 uyarınca Ludwigsburg'da bulunan dernek, vergi kanununun "vergi ayrıcalıklı amaçlar" bölümü anlamında münhasıran ve doğrudan dayanışma amaçlıdır.
- (2) Derneğin amacı, Küçük Üngüt Halkın kültür birlikteliğini geliştirmek ve korumak Küçük Üngüt Halkın Türkiye'de veya yurtdışında yaşayan insanların kültürel ve geleneksel yaşam tarzlarının korunması, tanıtılması, ve geliştirilmesi amadır.
- (3) Dernek özverili bir şekilde faaliyet gösterir; öncelikli olarak kendi ekonomik amaçlarını gözetmez.
- (4) Derneğin fonları sadece Ana Sözleşmede belirtilen amaçlar için kullanılabilir. Üyeler, Dernek fonlarından herhangi bir menfaat elde edemezler.
- (5) Hiç kimse, derneğin amacına yabancı harcamalar veya orantısız yüksek ücretlerle kayırlamaz.

§ 3 Üyeliğin kazanılması

- (1) Her gerçek kişi Birliğe üye olabilir.
- (2) Birliğe kabul için Yönetim Kuruluna başvurulmalıdır. Reşit olmayanlar için üyelik başvurusu yasal temsilcileri tarafından yapılmalıdır. Yönetim Kurulu üyelik başvurusu hakkında kendi takdirine Göre karar verir. Başvuruyu reddetmesini başvuru sahibine gerekçelendirmek zorunda değildir.
- (3) Yönetim Kurulu'nun önerisi üzerine Genel Kurul, Birliğe üstün hizmetlerde bulunmuş üyeleri veya diğer kişileri ömür boyu onursal üye olarak atayabilir.

§ 4 Üyeliğın sona ermesi

(1) Birlik üyeliğı ölüm, istifa veya ihraç ile sona erer

(2) İstifanın Yönetim Kuruluna bildirilmesi gerekir. İstifa, bildirim alınmasından itibaren geçerlidir. Cari mali yıla ait üyelik ücreti (yane istifasını verdiği yıl) üyelik ücretin ödenmesi kuraldır.

(3) Bir üye, Birliğın itibarına veya çıkarlarına ciddi bir şekilde zarar verdiği takdirde, Genel Kurul kararıyla Birlikten ihraç edilebilir. Genel Kurul'da üyeye ihraç nedenleri hakkında görüş bildirme fırsatı verilmelidir.

§ 5 Üyelerin hak ve yükümlülükleri

(1) Her üye, Birliğın tesislerini kullanma ve ortak etkinliklere katılma hakkına sahiptir. Her üye Genel Kurul'da eşit oy ve seçim hakkına sahiptir.

(2) Her üye, Derneğın çıkarlarını desteklemekle, özellikle de yıllık üyelik ücretini düzenli olarak ödemekle ve mümkün olduğunca işbirliğı yaparak Derneğın yaşamını desteklemekle yükümlüdür.

§ 6 Giriş ücreti ve üyelik ücreti

(1) Her üye yıllık üyelik ücretini peşin olarak öder.

(2) Giriş ücreti ve üyelik ücretin miktarı Genel Kurul tarafından belirlenir. (3) Onursal üyeler giriş ücreti ve üyelik ücretinden muaftır.

§ 7 Birliğın organları

Birliğın organları Yönetim Kurulu ve Genel Kuruldur.

§ 8 Yürütme Kurulu

(1) Yönetim Kurulu, Başkan, Başkan yardımcısı, iki sayman ve diğeri üç Yönetim Kurulu üyesinden oluşur.

(2) Başkan ve yardımcısı Birliğın işlerini birlikte yönetir.

(3) Yürütme Kurulu üyelerine gerçek masraflar için ücret ödenebilir. Ücretin miktarına Yürütme Kurulu karar verir.

§ 9 Yürütme Kurulunun Görevleri

Dernek Yönetim Kurulu, BGB § 26 uyarınca Derneğı temsil etmekten (bkz. Aşağıda § 10) ve işlerini yönetmekten sorumludur. Özellikle aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Gündemi hazırlamak da dahil olmak üzere Genel Kurul toplantılarını düzenlemek ve hazırlamak,

b) Genel Kurul kararlarını uygulamak,

c) Derneğın varlıklarını yönetmek ve yıllık raporu hazırlamak,

d) Yeni üye kabul etmek veya üyeleri ihraç etmek.

§ 10 Yönetim Kurulunun temsil yetkisi Başkan ve yardımcısı, derneği mahkeme içinde ve dışında temsil etmeye müştereken yetkilidir (müşterek temsil). Birlikte yasal temsilci statüsüne sahiptirler. Ancak, Yönetim Kurulunun temsil yetkisi Derneğin mal varlığı ile sınırlıdır. Bu nedenle Yönetim Kurulu, herhangi bir yasal yükümlülük tesis ederken, dernek üyelerinin yalnızca derneğin malvarlığı ile sorumlu olduğunu açıkça belirtmelidir. Yönetim Kurulu, temsil yetkisi kapsamında münferit işlemlerin gerçekleştirilmesi için üçüncü tarafları yetkilendirebilir. Dernek Yönetim Kurulu, sadece ağır ihmal veya kasıt durumlarında vekil veya yardımcılara karşı sorumlu olacaktır. Birlik Yönetim Kurulu, usul kurallarını kabul etme yetkisine sahiptir. Yürütme Kurulu kendi içinde oy çokluğu ile karar alır. Yönetim Kurulunun bir üyesi, derneğin bir sözleşme ortağı tarafından BGB (Alman Medeni Kanunu) §54, cümle 2 kapsamında sorumlu tutulursa, ilgili tüm masraf ve harcamaların dernekten tazmin edilmesini veya geri ödenmesini talep edebilir.

§ 11 Yürütme Kurulunun Atanması

(1) Yürütme Kurulu üyeleri, Genel Kurul tarafından iki yıllık bir süre için ayrı ayrı seçilir. Yürütme Kurulu üyeleri sadece Birlik üyesi olabilirler; Yürütme Kurulu üyeliği Birlik üyeliği ile sona erer. Bir üyenin Genel Kurul tarafından yeniden seçilmesine veya erken görevden alınmasına izin verilir. Bir üye, normal görev süresinin sona ermesinden sonra halefinin seçilmesine kadar görevde kalır.

(2) Bir üye Yürütme Kurulundan zamanından önce ayrılırsa, Yürütme Kurulunun kalan üyeleri, Genel Kurul tarafından halefi seçilinceye kadar Yürütme Kuruluna Birliğin bir üyesini seçmeye yetkilidir.

§ 12 Yürütme Kurulunun istişaresi ve karar alması

(1) Yürütme Kurulu gerektiği zaman toplanır. Toplantılar Başkan veya Başkan'ın bulunmadığı hallerde yardımcısı tarafından düzenlenir. Bir haftalık bildirim süresine uyulmalıdır. En az iki üyenin hazır bulunması halinde Yürütme Kurulu toplantı yeter sayısına sahiptir. Kararlar, kullanılan geçerli oyların çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, Başkan veya katılamaması halinde yardımcısı oy hakkına sahiptir.

(2) Yönetim Kurulu kararlarının tutanağa geçirilmesi zorunludur. Tutanaklar sekreter ve Başkan tarafından, Başkan'ın bulunmaması halinde vekili veya Yönetim Kurulu'nun başka bir üyesi tarafından imzalanır.

§ 13 Genel Kurulun Görevleri Genel Kurul aşağıdaki konularda karar almakla yükümlüdür:

- a) Ana Sözleşme değişiklikleri,
- b) Giriş ücreti ve üyelik ücretinin belirlenmesi,
- c) Onursal üyelerin atanması ve üyelerin Birlikten çıkarılması,
- d) Yönetim Kurulu üyelerinin seçilmesi ve görevden alınması,
- e) Yıllık raporun kabul edilmesi ve Yönetim Kurulunun ibra edilmesi,
- f) Birliğin feshedilmesi.

§ 14 Genel Kurulun Toplanması

(1) Yönetim Kurulu yılda en az bir kez olağan Genel Kurul toplantısı düzenler. Toplantı, iki hafta önceden haber verilerek ve gündem belirtilerek yazılı veya sözlü olarak yapılır.

(2) Gündem Yürütme Kurulu tarafından belirlenir. Birliğin herhangi bir üyesi, Genel Kurul toplantısından en geç bir hafta önce gündeme madde eklenmesi için Yürütme Kuruluna yazılı talepte bulunabilir. Yönetim Kurulu başvuru hakkında karar verir. Genel Kurul, Yürütme Kurulu tarafından gündeme alınmayan veya ilk kez Genel Kurul'a sunulan önergeler hakkında hazır bulunan üyelerin oy çokluğuyla karar verir; bu durum Ana Sözleşme'de değişiklik yapılması, üyelik aidatlarında değişiklik yapılması veya Birliğin feshedilmesi ile ilgili önergeler için geçerli değildir.

(3) Yönetim Kurulu, Birliğin çıkarları gerektiriyorsa veya üyelerin en az onda biri yazılı veya sözlü olarak talepte bulunursa, amaç ve nedenlerini belirterek olağanüstü bir Genel Kurul toplantısı düzenler.

§ 15 Genel Kurul Kararları

(1) Genel Kurul toplantısına Yönetim Kurulu Başkanı, onun bulunmadığı hallerde yardımcısı, onun da bulunmadığı hallerde Yönetim Kurulu üyelerinden biri başkanlık eder.

(2) Genel kurul toplantı yeter sayısı, Dernek üyelerinin en az üçte birinin hazır bulunması halinde sağlanır. Yeter sayı sağlanamazsa, Yönetim Kurulu dört hafta içinde aynı gündemle ikinci bir Genel Kurul toplantısı düzenlemekle yükümlüdür. Bu, mevcut üye sayısına bakılmaksızın bir yeter sayı oluşturacaktır. Bu durum davette belirtilmelidir.

(3) Genel Kurul, hazır bulunan üyelerin oylarının çoğunluğu ile açık oylama yoluyla karar verir. Bir seçimde hiçbir aday hazır bulunan üyelerin oylarının çoğunluğunu alamazsa, kullanılan geçerli oyların çoğunluğunu alan aday seçilir; birden fazla aday arasında ikinci tur seçim yapılır. Ana Sözleşmenin değiştirilmesine ilişkin kararlarda dörtte üç çoğunluk, Birliğin amacının değiştirilmesine veya feshine ilişkin kararlarda ise hazır bulunan üyelerin onda dokuzunun onayı gerekir.

(4) Genel Kurul toplantısı ve alınan kararlara ilişkin tutanaklar tutulur ve bu tutanaklar sekreter ve toplantı başkanı tarafından imzalanır.

§ 16 Birliğin feshi, diğer nedenlerle fesih, vergiden muaf amaçların durdurulması

(1) Derneğin feshi halinde, Genel Kurul başka kişileri tayin etmedikçe, Yönetim Kurulu Başkanı ve yardımcısı müştereken yetkili tasfiye memurları olacaktır.

(2) Derneğin feshi veya iptali ya da vergi ayrıcalıklı amaçlarının sona ermesi durumunda, Derneğin varlıkları üyelere paylaştırılır.

(3) Yukarıdaki hükümler, Derneğin hukuki ehliyetinin geri çekilmesi halinde de uygulanır

. ... (yer), ... (tarih)

En az yedi üyenin imzası